

TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI PUBBLICI

CORSO DI FORMAZIONE DI BASE

UTILE PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

in fase di accreditamento n° 2298796

1. PRESENTAZIONE CORSO E PROGRAMMAZIONE - GIOVEDÌ 16/10/2025

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E COORDINAMENTO CON LA CONTABILITÀ PUBBLICA

Il ciclo della programmazione degli acquisti pubblici

- Quadro normativo programmazione triennale e annuale (lavori, servizi e forniture)
- Analisi dei bisogni e pianificazione strategica
- Documenti di programmazione, contenuti

Governance degli acquisti: attori e strumenti

- Organizzazione e competenze delle stazioni appaltanti
- Centralizzazione, qualificazione e aggregazione della domanda

Contabilità e principi di finanza pubblica

- Principi contabili generali
- Struttura del bilancio (entrate, spese, missioni e programmi)
- Ciclo della spesa pubblica: impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento

Coerenza tra programmazione degli acquisti e bilancio

- Allineamento tra programmazione degli acquisti e documenti contabili
- Pianificazione dei fabbisogni e copertura finanziaria
- Ruolo del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e degli uffici di bilancio

Controlli, trasparenza e responsabilità

- Controlli interni ed esterni sulla programmazione e sulla spesa
- Obblighi di pubblicità e tracciabilità (BDAP, ANAC, OpenCUP)
- Programmazione e prevenzione corruzione

2. PROGETTAZIONE - GIOVEDÌ 23/10/2025

PROGETTAZIONE, GOVERNANCE E GESTIONE DEGLI ACQUISTI

Dalla programmazione alla progettazione

- Livelli e contenuti della progettazione
- Ruolo del RUP nella fase di progettazione
- Integrazione tra progettazione tecnica, economica e funzionale

Governance degli acquisti: attori e strumenti

- Ruolo delle stazioni appaltanti e del RUP
- Incentivi tecnici
- Obblighi di pubblicità e trasparenza (ANAC, BDAP)

3. PROGETTAZIONE - GIOVEDÌ 30/10/2025

PROGETTAZIONE DEGLI ACQUISTI SOSTENIBILI

Acquisti strategici

- Green Public Procurement (GPP) e criteri ambientali minimi (CAM), tra diritto europeo e diritto nazionale

Criteri ambientali, sociali e innovativi

- Strumenti e clausole per integrare la sostenibilità nei documenti di gara
- Promozione dell'economia circolare, dell'inclusione sociale e del lavoro dignitoso
- Buone pratiche e impatti misurabili degli acquisti sostenibili

4. AGGIUDICAZIONE - GIOVEDÌ 6/11/2025

AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA E PROCEDURE SEMPLIFICATE

Tipologie e ambiti di applicazione

- Procedure aperte, ristrette, negoziate, dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione
- Criteri per la scelta: valore dell'appalto, natura del contratto, esigenze dell'amministrazione
- Principi generali: trasparenza, concorrenza, economicità, proporzionalità e rotazione

Fasi delle procedure di acquisto: dalla preparazione alla stipula del contratto

- Redazione degli atti di gara: determina a contrarre, capitolato, disciplinare
- Pubblicità e modalità di presentazione delle offerte
- Valutazione delle offerte: criteri di aggiudicazione (prezzo più basso, offerta economicamente più vantaggiosa)
- Verifiche, aggiudicazione, stipula e primi adempimenti

5. DIGITALIZZAZIONE - GIOVEDÌ 13/11/2025

MERCATO ELETTRONICO

- Utilizzo delle piattaforme digitali (MEPA, e-procurement) e interoperabilità

Quadro normativo, strumenti e gestione strategica degli acquisti sotto soglia

- Definizione e soglie rilevanti
- Affidamento diretto, confronto competitivo e procedure semplificate
- Bilanciamento tra celerità e della concorrenza: risultato, rotazione, motivazione e tracciabilità
- Prevenzione della frammentazione artificiosa
- Strumenti di controllo, pubblicità
- Regole e incentivi per la partecipazione microPMI

6. ESECUZIONE - GIOVEDÌ 20/11/2025

GESTIONE DEI LAVORI

La fase esecutiva: direzione, controlli e modifiche in corso d'opera

- Avvio dei lavori e stipula del contratto: consegna, verbali e cronoprogramma
- Ruolo del Direttore dei Lavori, del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e del Coordinatore della sicurezza
- Varianti in corso d'opera: limiti, giustificazioni e iter autorizzativi
- Sospensioni, proroghe, penali e risoluzione contrattuale
- Verifica della regolare esecuzione e collaudo tecnico-funzionale

Gestione economico finanziaria (pagamenti, collaudo e responsabilità)

- Documentazione contabile: fatture, DDT, rapporti di esecuzione, certificazioni
- Modifiche del contratto, clausole di revisione prezzi, risoluzione contrattuale e contenzioso
- Responsabilità gestionali e obblighi di trasparenza nella rendicontazione della spesa
- Verifica della regolare esecuzione e collaudo tecnico-funzionale

7. ESECUZIONE - GIOVEDÌ 27/11/2025

GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

La gestione esecutiva: pianificazione, esecuzione e controllo

- Attivazione del contratto: stipula, ordine di avvio e documentazione preliminare
- Ruolo del RUP e del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)
- Verifica della qualità e quantità delle prestazioni: livelli di servizio (SLA), penali e reclami
- Strumenti per la gestione operativa: verbali, rapporti di conformità, monitoraggi periodici

Gestione economico finanziaria (pagamenti, collaudo e responsabilità)

- Documentazione contabile: fatture, DDT, rapporti di esecuzione, certificazioni
- Modifiche del contratto, clausole di revisione prezzi, risoluzione contrattuale e contenzioso
- Responsabilità gestionali e obblighi di trasparenza nella rendicontazione della spesa
- Verifica della regolare esecuzione e collaudo tecnico-funzionale (ove previsto)

VALUTAZIONE FINALE + QUALITÀ PERCEPITA

Per informazioni
e costi
scrivi a:
commerciale@upel.it